**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS**

**UNIDADE PRAÇA DA LIBERDADE**

**IHELPU**

**PLANO DE PROJETO**

**BELO HORIZONTE**

**09/2020**

**Alunos:**

Matheus Santos Rosa Carneiro

Rafael Soares Botazini

Raíssa Carolina Vilela da Silva

Vitor Augusto Alves de Jesus

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO** | |
| **Versão do documento** | **1.0** |
| **Data desta versão** | **30/09/2020** |
| **Gerente do projeto** | Vitor Augusto Alves de Jesus |
| **Equipe do projeto** | Matheus Santos Rosa Carneiro  Rafael Soares Botazini  Raíssa Carolina Vilela da Silva |
| **Aprovação do cliente** |  |

**SUMÁRIO**

[2. INFORMAÇÕES GERAIS 4](#_Toc52438170)

[2.1. OBJETIVO DO PROJETO 4](#_Toc52438171)

[2.2. DADOS GERAIS DO PROJETO 4](#_Toc52438172)

[3. GERENCIAMENTO DO PROJETO 5](#_Toc52438173)

[3.1. ESCOPO 5](#_Toc52438174)

[3.2 ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO 5](#_Toc52438175)

[3.3 PLANO DE TEMPO (CRONOGRAMA FÍSICO) 6](#_Toc52438176)

[3.4. PLANO DE CUSTOS (CRONOGRAMA FINANCEIRO) 7](#_Toc52438177)

[3.5 PLANO DE RECURSOS HUMANOS 8](#_Toc52438178)

[3.6. ACOMPANHAMENTO DO PROJETO 9](#_Toc52438179)

[3.7 CONTROLE DE MUDANÇAS 9](#_Toc52438180)

[3.8. GESTÃO DA QUALIDADE 9](#_Toc52438181)

[3.10 RISCOS DO PROJETO 10](#_Toc52438182)

# 2. INFORMAÇÕES GERAIS

## 2.1. OBJETIVO DO PROJETO

O objetivo geral deste projeto é tornar possível a comunicação entre pessoas que se encontram com dificuldades ou dúvidas em matérias acadêmicas e que estejam à procura de alguém que possa auxiliá-las na resolução destas dúvidas. O intuito é utilizar o chat como ferramenta colaborativa de aprendizagem, de forma que possibilite maior interação entre alunos e pessoas capazes de solucionar dúvidas acadêmicas. Os objetivos específicos do projeto são:

* Apresentar a contextualização e facilitar a resolução de dúvidas;
* Utilizar o framework REACT para desenvolver a interface final para o usuário, front-end;
* Utilizar o framework NEST.JS e NODE.JS para estruturar o backend da aplicação;
* Utilizar um web-socket para desenvolvimento do web-chat em tempo real;
* Possibilitar a comunicação entre estudantes interessados em solucionar dúvidas em grupos categorizados;

## 2.2. DADOS GERAIS DO PROJETO

**Data de início:** 12/08/2020

**Duração prevista (dias):** 106 dias corridos **(**400 horas de trabalho)

**Data de término prevista:** 26/11/2020

**Orçamento do projeto:** R$ 30.800,00

# 3. GERENCIAMENTO DO PROJETO

## 3.1. ESCOPO

O projeto é desenvolvido a partir do modelo ágil de desenvolvimento de software que se caracterizam por terem entregas recorrentes a cada sprint. O escopo do projeto abrange os seguintes requisitos funcionais implementados: Realizar registro no sistema, fazer login e logout, criação da sala de bate papo, alteração de nome da sala de bate papo, entrar na sala de bate papo, sair da sala de bate papo, enviar mensagem, listar salas disponíveis, notificar usuários e responder mensagens.

Pelo tempo reduzido e o limite de escopo da disciplina, alguns itens não serão entregues nesse projeto; não será disponibilizada chamada por vídeo e voz nos chats, apenas conversas via mensagem. Não será desenvolvida a funcionalidade de chats pessoais, apenas grupos. Não será disponibilizado estrutura de hospedagem para a aplicação.

## 3.2 ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO**Diagrama Descrição gerada automaticamente**

## 3.3 PLANO DE TEMPO (CRONOGRAMA FÍSICO)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iteração** | **Pacotes de trabalho** | **Data Início** | **Data Fim** |
| Sprint 1 | Definição do tema do trabalho.  Criação do ambiente GitHub Classroom.  Planejamento geral do projeto  Atas de reunião semanais  Planejamento da Sprint 2 | 06/08/2020 | 20/08/2020 |
| Sprint 2 | Termo de Abertura de Projeto  Estrutura analítica do projeto (EAP)  Documento de Arquitetura de Software Diagrama de contexto  Atas de reunião semanais  Planejamento da Sprint 3 | 27/08/2020 | 10/09/2020 |
| Sprint 3 | Plano de Projeto (resumido)  Documento de Arquitetura de Software  Requisito 1 implementado  Atas de reunião semanais  Planejamento da Sprint 4 | 17/09/2020 | 01/10/2020 |
| Sprint 4 | Documento de Arquitetura de Software  Requisitos 2 e 3 implementados  Atas de reunião semanais  Planejamento da Sprint 5 | 08/10/2020 | 15/10/2020 |
| Sprint 5 | Documento de Arquitetura de Software  Requisito 4 implementado  Atas de reunião semanais  Planejamento da Sprint 6 | 22/10/2020 | 05/11/2020 |
| Sprint 6 | Apresentação final  Software final - front-end e back-end  Relatório de encerramento do projeto.  Relatório técnico final  Vídeo de apresentação do projeto (pitch)  Atas de reunião semanais  Autoavaliação e avaliação por pares | 12/11/2020 | 03/12/2020 |

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

Descrição gerada automaticamente

## 3.4. PLANO DE CUSTOS (CRONOGRAMA FINANCEIRO)

Elabore uma planilha financeira com os valores de desembolso a serem pagos, mês a mês.

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANO DE CUSTOS** | |
| **Recursos Necessários** | **Valor (R$)** |
| **Recursos humanos** | R$ 20.000,00 |
| **Hardware** | R$ 10.800,00 |
| **Rede** |  |
| **Software** |  |
| **Serviços** |  |
| **Mobiliário** |  |
| **Treinamento** |  |
| **Outros custos (descrever)** |  |
| **Total** | R$ 30.800,00 |

## 3.5 PLANO DE RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Referência** | | **Papéis**  (um ou mais) | **Atribuições específicas** |
| Matheus Santos Rosa Carneiro | **Setor** | TI | Desenvolvedor |  |
| **E\_mail** | mcarneiro@sga.pucminas.br |
| **Telefone** | 31 99421-3902 |
| Rafael Soares Botazini | **Setor** | TI | Desenvolvedor |  |
| **E\_mail** | rafael.botazini@sga.pucminas.br |
| **Telefone** | 31 99267-7766 |
| Raíssa Carolina Vilela da Silva | **Setor** | TI | Desenvolvedor |  |
| **E\_mail** | rcvsilva@sga.pucminas.br |
| **Telefone** | 31 9405-4007 |
| Vitor Augusto Alves de Jesus | **Setor** | TI | Gerente do projeto  Desenvolvedor |  |
| **E\_mail** | vaajesus@sga.pucminas.br |
| **Telefone** | 31 93300-3215 |
|  |  |
| Hugo Bastos de Paula | **Setor** | Puc Minas | Avaliador |  |
| **E\_mail** | hugo@sga.pucminas.br |
| **Telefone** | -- |
| Pedro Alves De Oliveira | **Setor** |  | Avaliador |  |
| **E\_mail** | pedroalves@sga.pucminas.br |
| **Telefone** | -- |

## 3.6. ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANO DE MARCOS** | | |
| **Marco** | **Data** | **Entrega** |
| **M1 – Entrega da Sprint 1** | 20/08/2020 | Documentação |
| **M2 – Entrega da Sprint 2** | 10/09/2020 | Documentação e Apresentação |
| **M3 – Entrega da Sprint 3** | 01/10/2020 | Documentação  Software Implementado |
| **M4 – Entrega da Sprint 4** | 15/10/2020 | Documentação  Software Implementado |
| **M5 – Entrega da Sprint 5** | 05/11/2020 | Documentação  Software Implementado |
| **M6 – Entrega da Sprint 6** | 03/12/2020 | Apresentação  Documentação  Software Implementado |

## 3.7 CONTROLE DE MUDANÇAS

Os pedidos de mudança são realizados a partir das avaliações dos professores e se mantêm de acordo com o escopo do projeto. Caso a mudança seja incoerente com o escopo previamente definido, ficará fora do projeto e será incluída como um requisito para evolução futura do software.

## 3.8. GESTÃO DA QUALIDADE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Artefato** | **Elaboração** | **Verificação** | **Aprovação** |
| 1.1 | Plano de projeto | Gerente de projeto | Analista de projeto | Cliente |
| 2.1 | Especificação de requisitos | Analista de Requisitos | Cliente | Cliente |
| 2.2 | Modelo de casos de uso | Analista de Requisitos | Analista de Requisitos | Cliente |
| 3.1 | Modelo de arquitetura | Desenvolvedores | Desenvolvedores | Cliente |
| 3.2 | Mecanismos arquiteturais | Desenvolvedores | Desenvolvedores | Cliente |
| 3.3 | Modelo de dados | Analista de Dados | Desenvolvedores | Cliente |
| 4.1 | Código fonte | Desenvolvedores | Desenvolvedores | Cliente |
| 5.1 | Documento de testes | Desenvolvedores | Desenvolvedores | Cliente |

**3.9 Plano de Comunicação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE COMUNICAÇÃO** | | | |
| **ID** | **Evento** | **Objetivos** | **Frequência** |
| 1. | Reunião de início do projeto (kickoff) | Obter aprovação  Garantir comprometimento com o projeto | Início do projeto |
| 2. | Reunião de acompanhamento semanal do projeto | Discutir a respeito das tarefas realizadas pela equipe e andamento do projeto. | Semanal |
| 3. | Reunião de apresentação do trabalho | Apresentar o desenvolvimento do trabalho aos professores e à turma | Final das Sprints. |
| 4. | Reunião de planejamento de Sprint | Definir os itens que serão desenvolvidos nas próximas sprints | Final das Sprints. |

## 3.10 RISCOS DO PROJETO

* R1 – Problemas com tecnologias do projeto.
* R2 – Cronograma curto para entrega.

**Belo Horizonte, 30 de Setembro de 2020.**